



JU DOM UČENIKA I STUDENATA,PODGORICA

Broj 4717

Mjesto i datum Podgorica, 16.09.2015 godine

UPUSTVO O POSTUPKU ZADUŽENJA /RAZDUŽENJA U JU DOM UČENIKA I STUDENATA, PODGORICA

Zaduženje mjesta za studente I godine studija, koji su u 2015/16 godini ostvarili pravo na smještaj u JU Dom učenika i studenata – Podgorica, počinje dana 21.09.2015 god kod nadležnih komisija u svim smještajnim objektima Doma, a zaduženje za studente starijih godina vršit će se nakon objavljivanja konačnih spiskova studenata koji su ostvarili pravo na smještaj u JU Dom učenika i studenata,Podgorica, i isto će se obavljati svakog radnog dana u vremenskom periodu od 10 – 14 h kod nadležnih komisija u svakom objektu posebno.

Postupak zaduženja je sljedeći:

1. Studenti su dužni da nakon objavljivanja rang listi ,po kojima su ostvarili pravo na smještaj u JU Dom učenika i studenata,Podgorica ,u naznačenom roku ,izvrše propisno zaduženje mjesta.
2. Zaduzenje mjesta se isključivo vrši lično uz prezentiranje odgovarajućih indentifikacionih dokumenata.
3. Studenti vrše zaduzenje mjesta kod nadležnih komisija koje rade na:
 - o Recepciji Prvog paviljona N. doma za Prvu fazu.
 - o Recepciji Drugog paviljona N.doma za Drugu fazu.
 - o Recepciji Plavog dvora za Plavi dvor i objekte Starog studentskog doma.
4. Potrebna dokumenta za studente koji vrše zaduzenje mjesta kod nadležnih komisija su :
 - o Index i lična karta(kopija).
 - o Ljekarsko uvjerenje; ovjerenu Izjavu o preuzimanju duga , Izjavu korisnika usluga o upoznavanju sa pravima ,obavezama i odgovornošću utvrđenim pravilima o kućnom redu i Ugovor o regulisanju prava i obaveza za smještaj i ishranu studenata -koji će biti na licu mjesta potpisan od strane studenta i upravnika objekta.
5. Po potpisivanju Ugovora o međusobnim pravima i obavezama za smještaj I ishranu studenata i dobijanju kompjuterskog matičnog broja odnosno čip kartice, studenti vrše materijalno i finansijsko zaduzenje na recepcijama objekata.
6. Ukoliko se student ne zaduži u navedenom roku,smatraće se nezainteresovanim za smještaj,i iz tog razloga biće mu oduzeto pravo na smještaj za studijsku 2015/16 godinu.

7. Poslije izvršenog materijalnog i finansijskog zaduženja student kod komisije – šefa recepcije objekta u kojem je dobio smještaj, zadužuje pripadajući inventar stambene jedinice, odnosno sanitarnog čvora uz lično prisustvo dva člana zvanične komisije.
8. Zaduživanje apartmanskog smještaja (u I fazi N.dma i Plavom dvoru) će se obavljati kod komisija u navedenim objektima po posebnim reversima.
9. Studenti koji u studijskoj 2015/16 godini nijesu ostvarili pravo na smještaj, a nalaze se još u Domu, dužni su da u roku odmah, kod navedenih komisija izvrše obavezno razduženje po sledećem postupku;
 - o Kod šefova recepcija izvršiti finansijsko razduženje, to jest sravnjenje svih potraživanja od strane Doma prema njima.
 - o Vrše sravnjenje zaduženog inventara na osnovu starog reversa na licu mjesta uz obavezno prisustvo članova komisije Doma.
 - o Na recepciji vrše uredan povraćaj posteljine i ključa od stambene jedinice koju su koristili.

Rukovodilac tehničkog sektora
Predrag Prelević