

## Uputstvo o postupku zaduženja – razduženja u studijskoj 2023-2024. godini

Obavještavaju se studenti koji su u studijskoj 2023/24 godini ostvarili pravo na smještaj u JU Dom učenika i studenata – Podgorica, da zaduženje počinje nakon objavljivanja rang liste studenata koji su ostvarili pravo na smještaj u objektima JU Dom učenika i studenata, Podgorica (na sajtu [www.studentskidom.com](http://www.studentskidom.com) i oglasnim tablama) kod nadležnih komisija u svim smještajnim objektima Doma i isključivo po odlukama Komisije za raspodjelu.

Zaduženje će se obavljati svakog radnog dana u vremenskom periodu od 09 – 13 h.

Postupak zaduženja je sledeći:

1. Studenti su dužni da od dana objavljivanja konačno utvrđenih listi, na oglasnim tablama i sajtu, po kojima su dobili smještaj u Dom izvrše propisno zaduženje na recepcijama objekata u kojima su ostvarili pravo na smještaj.
2. Zaduzenje se isključivo vrši lično uz prezentiranje odgovarajućih identifikacionih dokumenata, pri čemu naglašavam da je **Zakonom o visokom obrazovanju članovima 108. I 109 zabranjeno prenositi prava korišćenja smještaja na drugu osobu.**
3. Studenti vrše zaduzenje kod nadležnih komisija koje rade na:
  - Recepciji Prve faze Novog studentskog doma - za Prvu fazu Novog studentskog doma
  - Recepciji Druge faze Novog studentskog doma - za Drugu fazu Novog studentskog doma.
  - Recepciji Plavog dvora - za Plavi dvor i Stari studentski dom.
4. Prilikom zaduzivanja studenti nadležnim komisijama prilažu:
  - Kopiju biometrijske lične karte,
  - Ovjerenu izjavu o preuzimanju duga, [IZJAVA](#)
  - Potpisan ugovor o uzajamnim obavezama studenata i uprave doma,
  - Potvrdu nadležne zdravstvene ustanove, odnosno izabranog doktora, da je student sposoban za kolektivni život u domu.
5. Po potpisivanju Ugovora o međusobnim pravima i obavezama i dobijanju kompjuterskog matičnog broja odnosno čip kartice, studenti vrše materijalno i finansijsko zaduzenje na recepcijama objekata.

6. Poslije izvršenog materijalnog i finansijskog zaduženja student kod komisije – šefa recepcije objekta u kojem je dobio smještaj, zadužuje pripadajući inventar smještajne jedinice uz lično prisustvo dva člana zvanične komisije.
7. Studenti koji u studijskoj 2023/24. godini nijesu ostvarili pravo na smještaj, a nijesu razduženi, dužni su da u roku odmah, kod navedenih komisija izvrše obavezno razduženje po sledećem postupku;
  - Kod šefova recepcija izvršiti finansijsko razduženje, to jest sravnjenje svih potraživanja od strane Doma prema njima.
  - Vršeravnjenje zaduženog inventara na osnovu starog reversa na licu mjesta uz obavezno prisustvo članova komisije Doma.
  - Na recepciji vršeredan povraćaj ključa od stambene jedinice koju su koristili.
8. Za kompletan postupak zaduženja i razduženja kao i korišćenje mjesta tokom godine tj. njegovu zakonitost (Zakon o visokom obrazovanju I Pravilnik o kriterijumima, načinu, uslovima i visini naknade za ostvarivanje prava na smještaj i ishranu u domu...) uz striktno poštovanje odluka i izvještaja Komisije za raspodjelu zaduženi su - odgovorni upravnici objekata:
  - Za Plavi dvor – upravnica Plavog Dvora za plavi dvor, I upravnica starog doma za stari dom
  - Za I fazu Novog studentskog doma – upravnica I faze Novog studentskog doma,
  - Za II fazu Novog studentskog doma – upravnica II faze Novog studentskog doma.

Rukovodilac Tehnickog sektora  
Prelevic Predrag

